

Marshall Public Schools

617 Madison Street · Marshall, WI 53559
Phone: 608.655.3466 · Fax: 608.655.4481



Aplicación de empleo

Información del aplicante

Nombre completo: _____ Fecha: _____
Apellido *Primer nombre* *Segundo nombre*

Dirección: _____
Número y nombre de la calle *Apartamento/unidad #*

_____ *Ciudad* *Estado* *Código postal*

Número de celular: _____ Teléfono de casa: _____ Correo electrónico: _____

Proporcione toda la información solicitada

Posición por la cual está aplicando: _____ Deseas trabajar: Medio-tiempo Tiempo-completo Sustituir Temporada

Fecha disponible para comenzar: _____ Días disponibles: lunes martes miércoles jueves viernes

Tempo(s) disponible: A.M. P.M. Abierto

Comentarios:

Experiencia educativa

Escuela superior/Universidad/Otros	Ubicación	Día de Inicio	Día de graduación	Diploma	Otras clases tomadas

Experiencia laboral

Comience con el más reciente, liste todos los empleos anteriores que ha tenido en los últimos 5 años, sino ha trabajado indique la razón.

Nombre de la empresa:	Desde(mes/año)	A (mes/año)	teléfono:
Dirección:	Nombre del supervisor:		
Título del empleo:	Podríamos contactar a su anterior supervisor/jefe? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

Nombre de la empresa:	Desde(mes/año)	A (mes/año)	teléfono:
Dirección:	Nombre del supervisor:		
Título del empleo:	Podríamos contactar a su anterior supervisor/jefe? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

Nombre de la empresa:	Desde(mes/año)	A (mes/año)	teléfono:
Dirección:	Nombre del supervisor:		
Título del empleo:	Podríamos contactar a su anterior supervisor/jefe? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

Nombre de la empresa:	Desde(mes/año)	A (mes/año)	teléfono:
Dirección:	Nombre del supervisor:		
Título del empleo:	Podríamos contactar a su anterior supervisor/jefe? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

Ha sido despedido/terminado/dado de alta o alentado/pidió renunciar de una algún empleo?

SI NO

Si su respuesta es sí, explique porque:

¿Es usted mayor de 18 años?

SI NO

¿Tiene licencia de conducir?

SI NO

Antecedentes personales: (incluya cualquier descripción de su experiencia, habilidades especiales, entrenamiento el cual usted crea que puede ayudar a su éxito en la posición para la cual está aplicando. Cualquier certificado, licencia que usted haya obtenido.)

Referencias

Liste tres referencias profesionales. Incluya sólo a quienes conocen su experiencia laboral.

Nombre:	Título/posición:
Empresa/organización:	Número de teléfono:
Correo electrónico o dirección:	

Nombre:	Título/posición:
Empresa/organización:	Número de teléfono:
Correo electrónico o dirección:	

Nombre:	Título/posición:
Empresa/organización:	Número de teléfono:
Correo electrónico o dirección:	

Autorización, divulgación y certificación

- Después de revisar la descripción del empleo para el cual usted está aplicando ¿puede usted realizar este trabajo con o sin ajustes razonables? SI NO
- ¿Usted está disponible para trabajar en los Estados Unidos? SI NO
- ¿Sí ha trabajado, puede proporcionar la verificación legal para trabajar en los Estados Unidos? SI NO

Yo certifico y entiendo el contenido en esta aplicación y que toda la información en esta aplicación es verdadera y correcta y sin omitir. Yo entiendo que cualquier falso o malentendido declarado por mí, o material omitido de información requerida de mí, podría resultar en un rechazo de mi aplicación o si estoy empleado, mi despido inmediato.

Yo doy permiso al Distrito de buscar para verificar y suplementar la información escrita en esta aplicación. Yo divulgo toda mi capacidad por reclamos legales de cada persona buscando o proporcionando información, ya sea oral o escrita. Una fotocopia de esta divulgación será válida como la original y podría ser confiado por todas las personas que proporcionaron información yo entiendo y acepto que, si me contratan, podrían voluntariamente, dejar el empleo en cualquier momento y por cualquier razón y que el Distrito podría terminar mi empleo en cualquier momento y por cualquier razón en acuerdo con las políticas del manual de empleados

Firma: _____ Fecha: _____

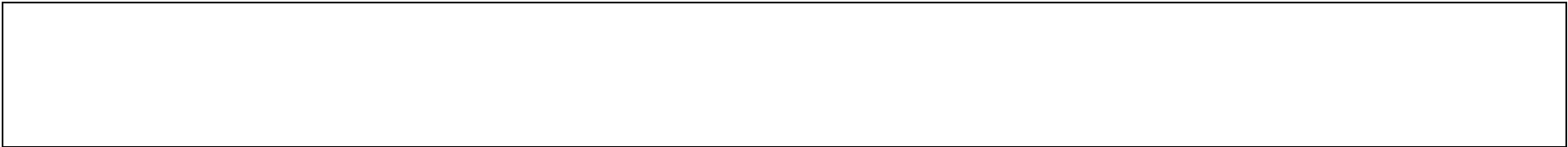
El Distrito Escolar de Marshall es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y no discrimina en base a la raza, nacionalidad, religión, edad, sexo, u orientación sexual, discapacidad o cualesquiera otras razones prohibidas por las leyes del estado y federales. Los aplicantes con discapacidad podrían solicitar las acomodaciones necesarias en esta aplicación o en el proceso de entrevista.

Revisión de antecedentes

El Distrito Escolar de Marshall revisa los antecedentes de todos los empleados

*** La información proporcionada no puede ser tomada como base para alguna decisión de empleo**

- ¿Nosotros tenemos su permiso para hacerle una revisión de antecedentes? SI NO
- ¿Tiene algún cargo criminal o delito en su contra? SI NO
(Si es así. Describa qué clase de delito o cargo criminal, en la parte de abajo.)
- ¿Ha sido alguna vez condenado o declarado culpable o no atendió algún delito mayor o menor? SI NO
(Si es así, proporcione la explicación abajo.)



Una condena criminal es el veredicto final de un juez o un hallazgo de culpabilidad, una declaración de culpabilidad o una declaración de no culpable en cualquier estado o corte federal de la jurisdicción correspondiente es un caso criminal, sin importar si es una apelación pendiente o ha sido tomada. Un arresto o un cargo criminal, el cual no condujo a cargos criminales, no necesita ser divulgado en respuesta a estas preguntas.

Si usted responde que sí a cualquier pregunta de arriba relacionada a la divulgación de cargos criminales pendientes y/o condenas, usted debe adjuntar una carta explicando cada uno de los cargos criminales pendientes y cada condena, la cual incluya los factores y la naturaleza del cargo/condena, la fecha en la que ocurrió, la ciudad y el estado donde ocurrió, la sentencia/resultado, incluyendo cualquier encarcelamiento y probatoria/libertad condicional, duración y condiciones, y cualquier información relacionada/relevante con este tema.

Los cargos criminales pendientes y/o registro de condenas no son absolutamente un obstáculo para el empleo. El Distrito podría considerar los cargos y condenas en luz del trabajo para el cual está aplicando en acuerdo con La Ley de Empleo Justo de Wisconsin.

Cualquier omisión, o información incompleta, respuestas falsas, o falsa declaración por un aplicante en respuesta a las preguntas durante el periodo de la aplicación que considere una condena criminal o cargos podrían ser motivos para el Distrito negar su contratación o para el Distrito terminar su empleo al enterarse de la deshonestidad.

Mi firma abajo autoriza al Distrito a investigar mis antecedentes y autoriza divulgar la información en conexión con mi aplicación para empleo.

Firma: _____ Fecha: _____